



MERKEZİ TEDARİKÇİ PORTALI

Tedarikçi kullanım kılavuzu

İçindekiler

1)Tedarikçi Başvuru Sayfası	3
2.Tedarikçi Portalına Giriş	4
2.1 Başvuru Onayı Sonrası E-Posta Alımı.....	4
2.2 Kullanıcı Kaydı.....	4
2.3 Tedarikçi Portalı Giriş.....	4
3) Zorlu Merkezi Tedarikçi Portalı-Anaveri Bakımı	5
3.1)Yeterlilikler	6
3.1.2)Anketin Cevaplanması ve İlgili Sorumluya Gönderilmesi	6
3.2)Görevler.....	8
3.2.1)Görevin Tamamlanması ve İlgili Satınalma Sorumlusuna Gönderilmesi.....	8
3.2) Çalışan	9
3.3)Şirket	10
3.3.1)Ekler.....	10
3.3.2)Şirket Verileri.....	10
3.3.3)Sertifikalar	11
3.4) Ürün Kategorileri	11
3.5) Ek Bilgiler Tabloları	11
3.4.1) Müşteri Bilgileri	12
3.4.2)Ürün Bilgileri.....	13
3.4.3)Kullanıcı listesi	13
3.4.4)Finansal Bilgiler	14
3.4.5)Ürün Kapasitesi	14
3.4.6)Ürün Fabrika Bilgileri.....	15
4)KVK Metni.....	16
5)Tedarikçi Karnesi	16
6)Şifre Resetleme	18

Zorlu firmaları ile çalışmak isteyen tedarikçi firmaların www.slc.zorlu.com/slc_selfreg linki üzerinden Zorlu Tedarikçi Portalına erişerek başvuruda bulunmaları gerekmektedir.Tedarikçi firma adaylarının SLC(Supplier Lifecycle Management) entegre sistemi ile oluşturulan aşağıda görülen Tedarikçi Kayıt anketini doldurarak başvurularını tamamlamaları gerekmektedir.

ZORLU

Zorlu Grup Şirketleri Tedarikçi Kayıt Sayfasına Hoşgeldiniz !

Lütfen Tedarikçi Kayıt Sayfasını tamamlayınız ve sizden istenilen bilgileri eksiksiz doldurunuz. Girdiğiniz bilgiler Zorlu veri tabanında saklanacaktır. Zorlu veri tedarikçilerini ilk olarak bu veri tabanını kullanarak bulmaya çalışmaktadır. Bu sayfa tamamlandıktan sonra Zorlu tedarikçisi olmak için ilk adımı tamamlamış olacaksınız. Zorlu ile çalışmak için gösterdiğiniz ilgiye teşekkür ederiz.

*Yüzde alanları zorunlu alanlardır

Genel şirket bilgileri

*Başvuru yapacağınız şirket ya da a şirketleri seçiniz:

☐ Zorlu Holding
☐ Zorlu Gayrimenkul
☐ Zorlu Korteks
☐ Zorlu Tekstil
☐ Zorlu Enerji
☐ Vestel Beyaz Eşya
☐ Meta Nükel

[Vestel Elektronik Başvurusu](#)

* Şirket adı:

* Şirket yapısı:

* Dil:

Çalışan sayınız:

Kuruluş tarihiniz:

Açık/Kapalı alan (m²):

Ticaret sicil numarası:

Web sayfası:

E-Fatura mükellefi misiniz?:

E-irsaliye mükellefi misiniz?:

Ortaklık Bilgileri

Şirket sahibi / Yüzde (%):

Şirket ortağı 1. / Yüzde (%):

Şirket ortağı 2. / Yüzde (%):

Şirket ortağı 3. / Yüzde (%):

Şirket ortağı 4. / Yüzde (%):

Grup şirketiniz var mı?:

Geçen yıla ait cironuz:

Ciro para birimi:

Geçen yıla ait cironuz (Euro):

Bir Zorlu Şirketinin Tedarikçisi mi
sınız?:

Referanslar

Referans firma adı:

Telefon numarası:

E-posta:

Referans firma adı:

Telefon numarası:

E-posta:

Referans firma adı:

Telefon numarası:

E-posta:

Bitirilen İşler

Bitirilen iş bilgisi 1:

Bitirilen için yılı 1:

Bitirilen iş bilgisi 2:

Bitirilen için yılı 2:

Bitirilen iş bilgisi 3:

Bitirilen için yılı 3:

(*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunlu olup en az 1 şirket ve kategori seçilmelidir. 1’den fazla farklı ürüne sahip aday tedarikçi firmalar çoklu seçim yapabilir. Katılım koşullarını okuyup onayladıktan sonra gönder butonuna basarak başvuru tamamlanır. Başvuru tamamlandığında ise resimde gösterildiği gibi teşekkürler metni görülerek başvurunun başarı ile tamamlandığı anlaşılabılır.

TEŞEKKÜRLER.
Kayıt talebiniz sorumlu satınalma organizasyonuna iletildi.

2.1 Başvuru Onayı Sonrası E-Posta Alımı

2.2 Kullanıcı Kaydı

ZORLU

Kullanıcı kaydı

Tedarikçi kaydı sayfamıza hoşgeldiniz.

Gerekli alanları doldurduktan sonra sizin için şirketinizin yönetici kullanıcıları yaratılacaktır.

Bunun için onayınız, şirketinizin bizde kayıtlı olması.

*Yatırımcı şirketler zorunlu alanlar

☒ Tedarikçi kaydı yönetici kaydından önce tamamlanmış olmalı

İlgili kişi ayrıntıları

Hıtap biçimi:

Ad:

ddd

Soyadı:

ddd

Pozisyon:

Departman:

Ünvan:

Telefon no / dahili numara:

2222

Faks numarası / dahili no.:

E-posta:

dfsdfsdf2243212@1.com

Dil:

Türkiye

Ülke:

Türkiye

Yönetici hesabı yarat

* Kullanıcı:

* Parola:

* Parolayı teyit et:

Bişimler ve ayarlar

Tarih biçimi:

GG.AA.YYYY

Ondalık biçim:

1.234.567,89

Saat dilimi:

Gizlilik bildirimi

☐ Zorlu A.Ş. Tedarikçi Kayıt Sayfası [kullanım koşullarını](#) ve [KVKK mebnini](#) okudum ve onaylıyorum.

[Yarat](#)

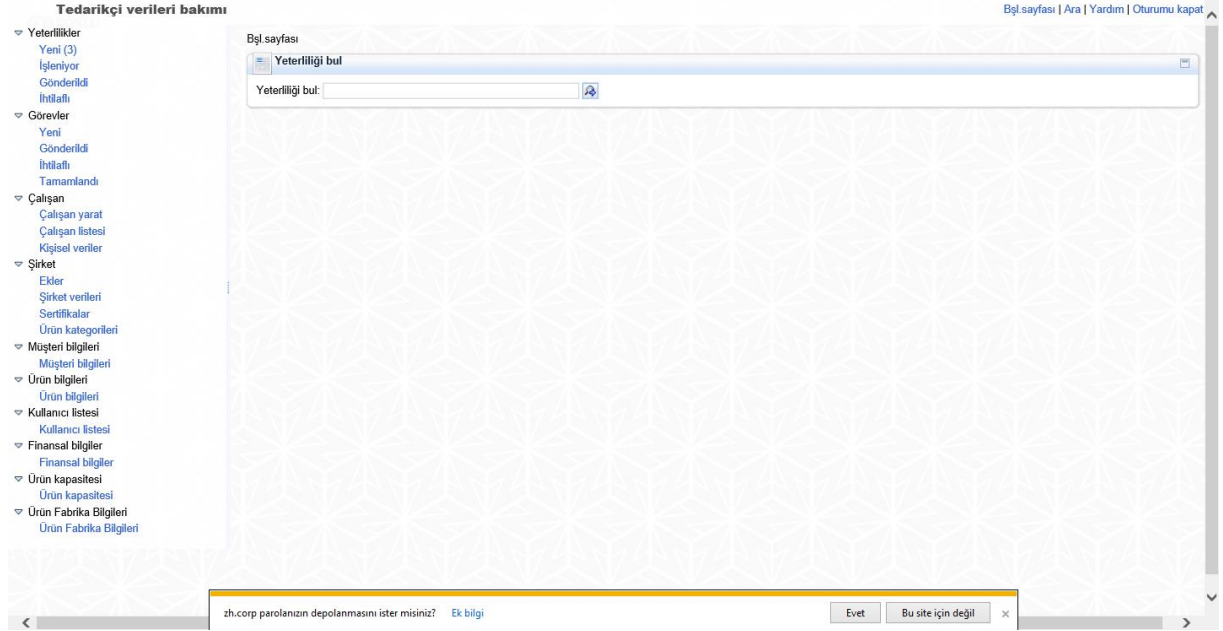
[Gözetimi geri al](#)

[Kapat](#)

Tedarikçi firmanın yönetici hesabı yaratıldıktan sonra dilerse “Oturum aç” linkine tıklayarak Tedarikçi Portalına giriş yapabilir. Tedarikçi Firma istediği zaman Zorlu Elektronik Tedarikçi Portalı üzerinden giriş yapabildiği gibi XXXX adresi üzerinden de giriş yapabilir. Yönetici hesabı kullanıcı adı ve şifresi girildikten sonra Tedarikçi Portalı’na giriş sağlanır.

3) Zorlu Merkezi Tedarikçi Portalı-Anaveri Bakımı

Yönetici hesabı ile giriş yapıldıktan sonra görülen ana giriş sayfası ile karşılaşılır. Sol menüde görüldüğü gibi bu sayfa Yeterlilikler, Görevler, Çalışan, Şirket, şeklinde 4 ana bölümden oluşmaktadır. Tedarikçi firma kendisi ile ilgili bütün bilgileri bu sayfalardan erişip görüntüleyebilir veya Satın Alma Sorumlusu bilgisi dahilinde değişiklik yapabilir. Oluşturduğunuz kullanıcı adı ve şifre ile slc.zorlu.com/s3q_ext linki ile giriş yapabilirsiniz.



3.1)Yeterlilikler

Bu tabta 4 tane sekme bulunmaktadır. Yeterlilik bölümü Yeni, İşleniyor, Gönderildi ve İhtilaflı olarak 4 alt bölümden oluşmaktadır. Geçici Şifre ve Kullanıcı adı ile birlikte Tedarikçi Yeterlilik Anketi e-postası otomatik olarak tedarikçi firmaya iletilmektedir.



(1) Yeni: Bu sekmede satınalma sorumlularınız tarafından cevaplamamız beklenen anketler bulunmaktadır.

(2) İşleniyor: Bu sekmede cevaplamakta olduğunuz henüz satınalma sorumlusuna anketi göndermediğiniz anketler bulunur.

(3) Gönderildi: Bu sekmede cevapladığınız, satınalma sorumlunuza ulaşan anketler bulunur.

(4) İhtilaflı: Bu sekmede cevapladığınız, satınalma sorumlunuz tarafından açıklama istenen anketler bulunur.

3.1.2)Anketin Cevaplanması ve İlgili Sorumluya Gönderilmesi

Yeterlilik sekmesi altında yeni butonuna tıklanır. Doldurulmak istenen anket seçilir.



Anket seçildikten sonra açılan ekranda devam butonuna basılır.

The screenshot shows the Hambez survey interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Geriye, Devam, Görüntüle, Sakla, Yazdırma öngörünümü, and Kapat. Below this, there are input fields for 'Yeterlilik: Hambez' and 'Satıcı: 24052018'. To the right, there are fields for 'Cevap durumu: Yeni', 'Süre: 24.05.2018', and 'Gönderme tarihi: -'. A progress bar shows three steps: 1 Giriş, 2 Hambez, and 3 Gizlilik bildirimi. The 'Giriş' step is currently active. Below the progress bar, the title 'Giriş' is displayed, followed by a large empty text area for input. At the bottom, there is another set of navigation buttons: Geriye, Devam, Görüntüle, Sakla, Yazdırma öngörünümü, and Kapat. A red arrow points to the 'Devam' button.

Devam butonuna basıldıktan sonra anket ekranı açılır. Sorular cevaplanır.

The screenshot shows the Hambez survey interface after the 'Devam' button was clicked. The navigation bar remains the same. The 'Yeterlilik' field is still 'Hambez' and the 'Satıcı' is '24052018'. The 'Cevap durumu' is 'Yeni', 'Süre' is '24.05.2018', and 'Gönderme tarihi' is '-'. The progress bar now shows step 2 'Hambez' as the active step. Below the progress bar, the title '1 Hambez' is displayed. The first question is '1.1 Üretilen Kumaş Çeşitlerini Nelerdir belirtiniz?'. It has five checkboxes: Pamuk, Polyester, Pamuk/PES, Keten, and Diğer. The second question is '1.2 Düz Çözümlü Makinanız var mı?'. It has three radio buttons: Evet, Hayır, and Yok. A red arrow points to the 'Devam' button in the navigation bar.

Sorular cevaplandıktan sonra tekrar devam butonuna basılır. Açılan ekranda gizlilik koşulları alanı doldurulup gönder butonuna basılır.

3.2)Görevler

Bu tabta 4 adet sekme bulunmaktadır. Görevler sekmesi Zorlu şirketleri tarafından tedarikçi firmaya tanımlanan aktivitelerin görülmesi, tamamlanması için kullanılan bölümdür. Tedarikçi firma görevler sekmesi altında “Yeni” sekmesi altında kendisine açılan aktiviteye tıklayarak aktivitenin ayrıntıları görüntülenebilir

- ▼ Görevler
- Yeni (1) **1**
- Gönderildi **2**
- İhtilafı **3**
- Tamamlandı **4**

(1) Yeni: Bu sekmede satınalma sorumlunuz tarafından tamamlamanız beklenen görevler bulunmaktadır.

(2) Gönderildi : Bu sekmede gönderdiğiniz satınalma sorumlunuz tarafından henüz tamamlandı statüsüne çekilmeyen görevler bulunur.

(3) İhtilafı : Bu sekmede gönderdiğiniz satınalma sorumlunuz tarafından açıklama beklenen görevler bulunur.

(4) Tamamlandı: Bu sekmede tamamlanan görevleriniz bulunur.

3.2.1)Görevin Tamamlanması ve İlgili Satınalma Sorumlusuna Gönderilmesi

Görevler sekmesinin altında yeni tabına tıklanır. Gönderilmek istenen görev seçilir.

Görevler 1
Yeni (1) 2
Gönderildi
İhtilafı
Tamamlandı

Ad	İşleyen	Yaratma tarihi	Vade tarihi	Durum
Örnek görev 3	ererenewr reweewrwr	05.07.2018	..	Yeni

Seçilen göreve tıklandıktan sonra satınalma sorumlunuz istediği şekilde görev doldurulur. Bu işlemi dilerseniz ek ekleyerek ya da satınalan ile iletişim kısmına metin girerek yapabilirsiniz.

Ad: Örnek görev

Vade tarihi: ..

Durum: Yeni

Öncelik: Düşük

Tanım:

İletişim

Satınalan ile iletişim:

Satınalana ileti:

Satınalandan ekler

Dosya adı Tanım Dosya büyüklüğü

■ Sonuç bulunamadı

Satınalan için ekler

Tanım:

Dosya adı: Gözet... Ek ekle

Dosya adı Tanım Dosya büyüklüğü

■ Sonuç bulunamadı

3.2) Çalışan

Çalışan Sekmesi altında Tedarikçi Firmanın yönetici hesabı kişisel verileri değiştirilebilir. Yapılan bütün değişiklikler Satın Alma Sorumlusunun onayına tabi tutulur. Tedarikçi firma yönetici hesabının kullanıcı adı ve şifresi dilediğinde değiştirilebilir.

Bel sayfası > Çalışan yarat

Yarat

İletiler

Bilgiler: Kullanıcı yaratma yalnızca mevcut ve onaylı ilgili kişiler için olanaklı

İlgili kişi ayrıntıları

Hitap biçimi: ☐

Pozisyon: ☐

* Adı:

* Soyadı:

Ünvan:

Departman:

* Dil:

* E-posta:

* Ülke: / * Telefon numarası: / Dahili:

Ülke: / Faks numarası: / Dahili:

Gizlilik bildirimi

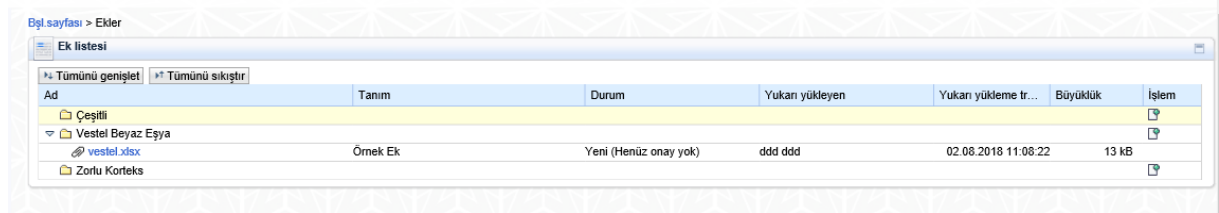
☐ Zorlu A.Ş. Tedarikçi Kayıt Sayfası [kabulim koşullarını](#) ve [KVK metnini](#) okudum ve onaylıyorum.

3.3)Şirket

Şirket bölümü altında 4 alt sekme bulunmaktadır.

3.3.1)Ekler

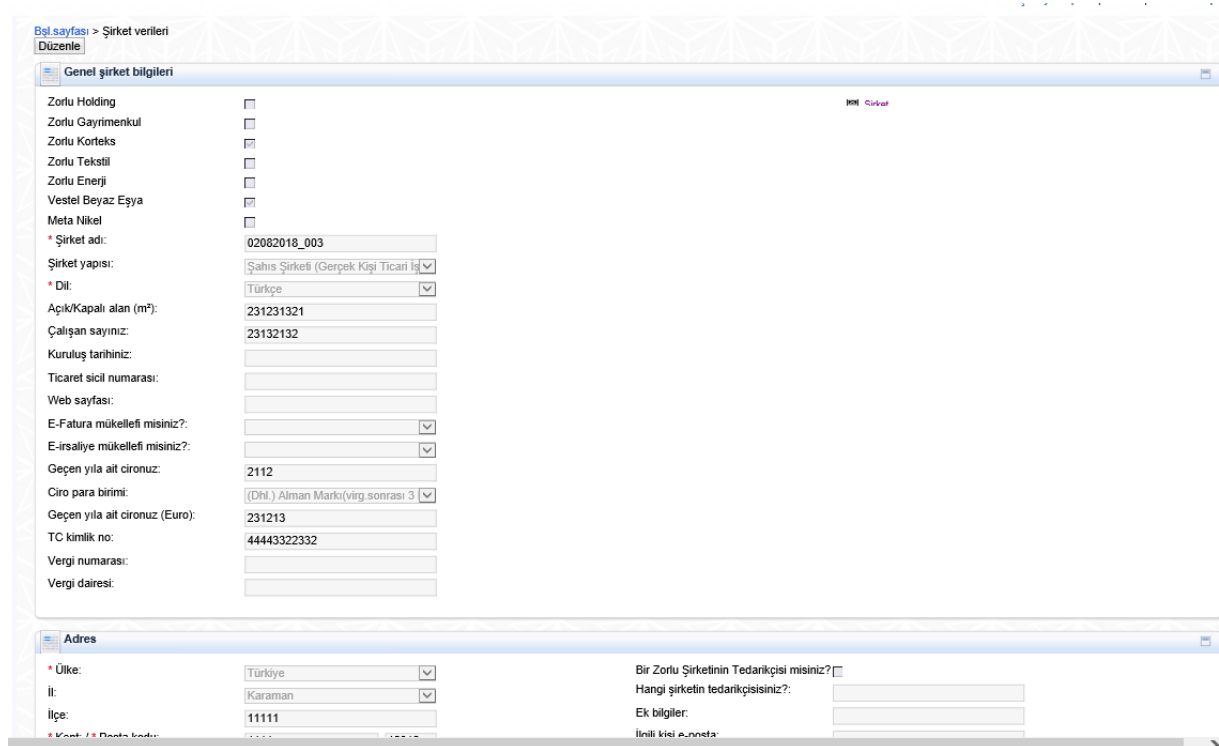
Şirket bölümü altında bulunan Ekler alanına tıklayarak Zorlu şirketleri ile paylaşmak istenilen dosyalar seçilerek “Ek ekle” butonuna basarak dosya eklenebilir. Spesifik olarak bir şirkete ya da birden çok şirkete ek ekleyebilirsiniz. Eklenen dosya ilgili satın alma çalışanının onayına sunulur. İncelemelerden sonra satın alma çalışanı dosyayı onaylar ise eklenen dosya ekler bölümünde durumu “güncellendi” şeklinde değişerek kalır.



Ad	Tanım	Durum	Yukarı yükleyen	Yukarı yükleme tr...	Büyüklük	İşlem
Çeşitli						
Vestel Beyaz Eşya						
vestel.xlsx	Örnek Ek	Yeni (Henüz onay yok)	ddd ddd	02.08.2018 11:08:22	13 kB	
Zorlu Korteks						

3.3.2)Şirket Verileri

Şirket Verileri sekmesi altında tedarikçi firma, kendi verilerini görüntüleyebilir veya değiştirebilir. Bu veriler tedarikçi başvuru formu ile eşlenik olup, ilk başta doldurulan veriler otomatik olarak kaydedilmektedir. Eğer başlangıç formunda doldurulmamış ise veya yeni eklenen bir alan ise tedarikçi firma yöneticisi şirket verilerine gelerek boş alanları doldurmalıdır. Bu alanda ek olarak banka bilgileri bulunmaktadır. Buradaki banka bilgilerinin her zaman güncel ve doğru olduğu tedarikçi firmanın yönetici hesabının sorumluluğundadır. Değiştirilen, eklenen veya silinen her alan satın alma çalışanının sorumluluğu altındadır. Değişen her alan onaya tabi tutulur ve eğer gerekirse kabul görmez.



Genel şirket bilgileri

Zorlu Holding ☐

Zorlu Gayrimenkul ☐

Zorlu Korteks ☒

Zorlu Tekstil ☐

Zorlu Enerji ☐

Vestel Beyaz Eşya ☒

Meta Nikel ☐

* Şirket adı: 02082018_003

Şirket yapısı: Şahıs Şirketi (Gerçek Kişi Ticari İş) ☐

* Dil: Türkçe ☐

Açık/Kapalı alan (m²): 231231321

Çalışan sayınız: 23132132

Kuruluş tarihiniz:

Ticaret sicil numarası:

Web sayfası:

E-Fatura mükellefi misiniz?: ☐

E-irsaliye mükellefi misiniz?: ☐

Geçen yıla ait cironuz: 2112

Ciro para birimi: (Dhl.) Alman Markı(virg.sonrası 3) ☐

Geçen yıla ait cironuz (Euro): 231213

TC kimlik no: 44443322332

Vergi numarası:

Vergi dairesi:

Adres

* Ülke: Türkiye ☐

İl: Karaman ☐

İlçe: 11111

Bir Zorlu Şirketinin Tedarikçisi misiniz? ☐

Hangi şirketin tedarikçisisiniz?:

Ek bilgiler:

İletişim kişi e-postası:

Şirket veri altında şirket bazında mali verileri girilebilir. Bu mali veriler ilgili şirketin mali veri sorumlularına onaya gidecektir.

Şirket	Ülke	Banka anahtarı	Hesap numarası	Denetim anah	Banka referansı	Hesap sahibi	IBAN	SWIFT kodu	Para Birimi	Thslat ytki
Zorlu Korteks	Türkiye	0001-00001	1111111				TR790006400000184002493239		Türk Lirası	☐

Yeni satır

Vergi türü

Vergi numarası

İlgili banka anahtarlarını sayfanın alt kısmında bulunan "Banka anahtarı" butonuyla erişebilirsiniz.

Şirket	Ülke	Banka anahtarı	Hesap numarası	Denetim anah	Banka referansı	Hesap sahibi	IBAN	SWIFT kodu	Para Birimi	Thslat ytki
Sonuç bulunamadı										

Yeni satır

Vergi türü

Türkiye Vergi dairesi

Türkiye Vergi numarası

Vergi numarası

AAA

5675676543

Yeni satır

Banka Anahtarları

3.3.3)Sertifikalar

Sertifikalar sekmesi altında Zorlu şirketleri Satın Alma bölümünün potansiyel tedarikçi firmadan istediği ve yüklenilmesi zorunlu/isteğe bağlı olan belgelerdir.

Bgl sayfası > Sertifika

Sertifika	Geçerlilik bitışı	Süre dolma zamanı	Durum	İşlem
İmza Sirküleri		Zorunlu sertifika eksik	•	
Vergi Levhası		Zorunlu sertifika eksik	•	
Banka bilgilerinin bulunduğu antetli kağıt üzerine		Zorunlu sertifika eksik	•	
Belge imza sirkülerindeki yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır.		Zorunlu sertifika eksik	•	
Firmanın bulunduğu şehirdeki sanayi odasından alınmış sicil		Zorunlu sertifika eksik	•	
Firmanın bulunduğu şehirdeki sanayi odasından alınmış sicil belgesi		Zorunlu sertifika eksik	•	

3.4) Ürün Kategorileri

Ürün kategorileri sekmesinden kendinize tedarikçisi olmak istediğiniz alanlar yeni kategoriler ekleyebilirsiniz. Yeni kategori ekle butonu ile daha önce başvurmadığınız zorlu şirketlerine başvuruda bulunabilirsiniz.

Bgl sayfası > Ürün kategorileri listesi

Gönder Geri al

Ürün kategorileri listesi

Yeni ürün kategorileri ekle

Kategori adı

ZK00101 PTA

ZK00102 MEG

ZK00103 CIPS

ZK00104 IPLIK

Ürün kategorileri seçimi

Teşlim edebileceğiniz ürün kategorisini seçin

Ara:

Başlat

Mevcut ürün kategorileri

Tümünü genişlet

Tümünü sıkıştır

Kategori adı

☐ MN_KAT Meta Nikel

☐ VB_KAT Vestel Beyaz Eşya

☐ ZE_KAT Zorlu Enerji

☐ ZG_KAT Zorlu Gayrimenkul

☐ ZH_KAT Zorlu Holding

☐ ZK_KAT Zorlu Korteks

☐ ZT_KAT Zorlu Tekstil

TAMAM İptal

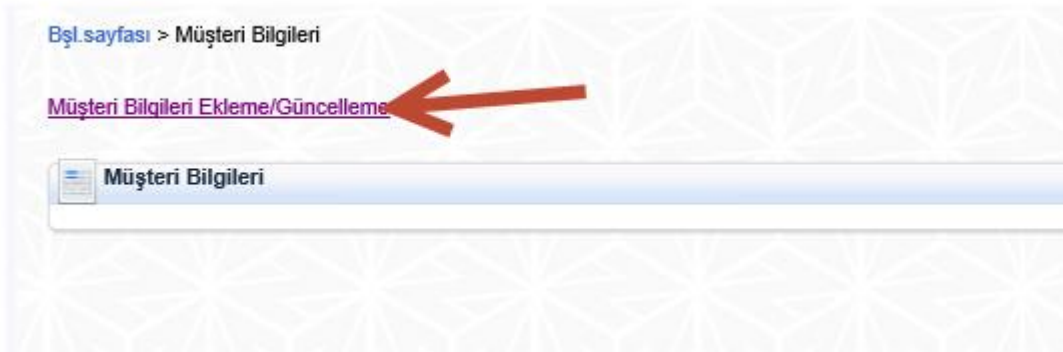
3.5) Ek Bilgiler Tabları

Bu tablarda zorlu şirketler tarafından sizden girilmesi beklenen bilgiler mevcuttur.



3.4.1) Müşteri Bilgileri

Tedarikçi firmaların müşteri bilgileri tabı altında Müşteri Bilgileri Ekleme/Güncelleme butonuyla müşteri bilgilerini girmesi beklenmektedir.

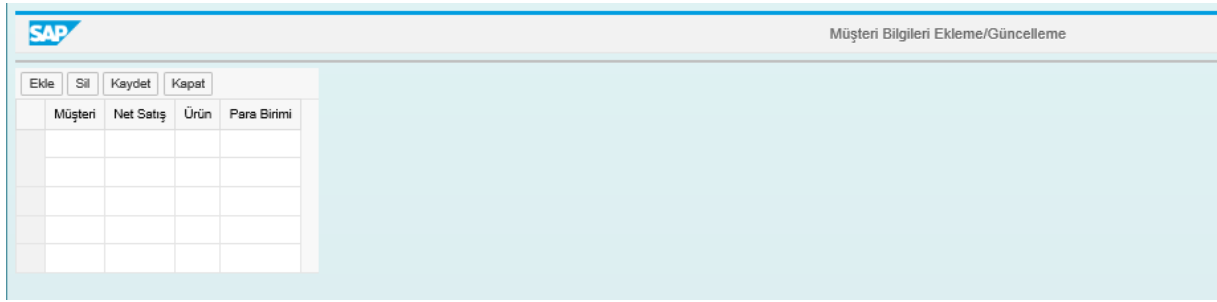


Ekle butonu yeni satır ekler.

Sil butonu girilen satırı siler.

Kaydet butonu girdiğiniz bilgileri kaydeder.

Kapat butonu ilgili sayfayı kapatır



The screenshot shows the SAP interface for 'Müşteri Bilgileri Ekleme/Güncelleme' (Customer Data Entry/Update). At the top, there is a header bar with the SAP logo and the title. Below the header, there are four buttons: 'Ekle' (Add), 'Sil' (Delete), 'Kaydet' (Save), and 'Kapat' (Close). Below these buttons is a table with four columns: 'Müşteri' (Customer), 'Net Satış' (Net Sales), 'Ürün' (Product), and 'Para Birimi' (Currency). The table has several empty rows for data entry.

3.4.2)Ürün Bilgileri

Tedarikçi firmaların müşteri bilgileri tabı altında Ürün Bilgileri Ekleme/Güncelleme butonuyla ürün bilgilerini girmesi beklenmektedir.



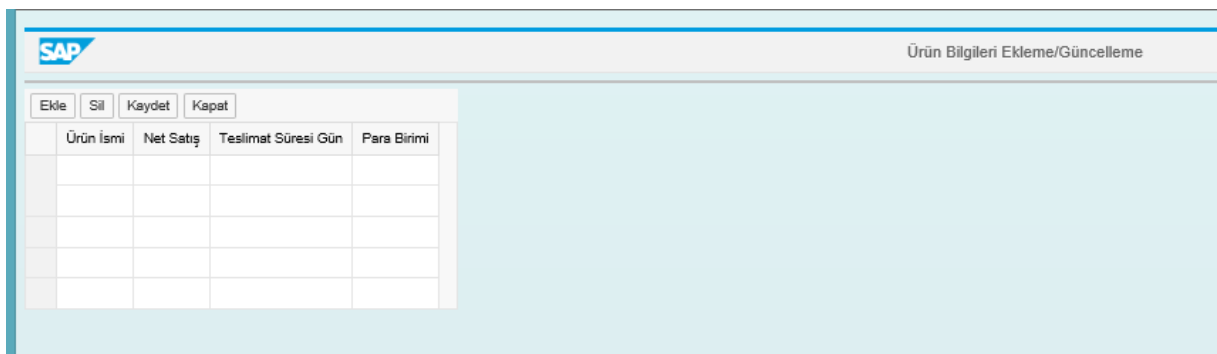
The screenshot shows the SAP interface for 'Bşl.sayfası > Ürün Bilgileri' (Start Page > Product Data). It features a button labeled 'Ürün Bilgileri Ekleme/Güncelleme' (Product Data Entry/Update). Below this button is a tab labeled 'Ürün Bilgileri' (Product Data).

Ekle butonu yeni satır ekler.

Sil butonu girilen satırı siler.

Kaydet butonu girdiğiniz bilgileri kaydeder.

Kapat butonu ilgili sayfayı kapatır



The screenshot shows the SAP interface for 'Ürün Bilgileri Ekleme/Güncelleme' (Product Data Entry/Update). At the top, there is a header bar with the SAP logo and the title. Below the header, there are four buttons: 'Ekle' (Add), 'Sil' (Delete), 'Kaydet' (Save), and 'Kapat' (Close). Below these buttons is a table with four columns: 'Ürün İsmi' (Product Name), 'Net Satış' (Net Sales), 'Teslimat Süresi Gün' (Delivery Time in Days), and 'Para Birimi' (Currency). The table has several empty rows for data entry.

3.4.3)Kullanıcı listesi

Bu alan içerisinde Tedarikçi firma Satış/Pazarlama , Arge , Lojistik ve Finans çalışanlarının telefon numaraları, e-posta adresleri ve ünvanlarını girer. Bu alana ulaşmak için önce soldaki menüden kullanıcı listesi seçilir. “İlgili Kişi Ekle/Güncelle” butonuyla yeni girişler gerçekleştirilir.. Açılan ekranda istenilen bilgiler doldurularak “kaydet” butonuna basılır ve değişiklikler kaydedilir.



Ekle butonu yeni satır ekler.

Sil butonu girilen satırı siler.

Kaydet butonu girdiğiniz bilgileri kaydeder.

Kapat butonu ilgili sayfayı kapatır

İlgili Kişi Ekleme/Güncelleme				
Ekle	Sil	Kaydet	Kapat	
Bölüm	Name	Tel	E-Mail	
Arge	Ahmet Mehmet	213312		

3.4.4)Finansal Bilgiler

Tedarikçi firma bu bölüm üzerinden “Finansal Bilgiler Ekleme/Güncelleme” yazısına tıklayarak kendinden istenilen bilgileri doldurur ve “Kaydet” butonuna basarak değişiklikleri saklar.



Ekle butonu yeni satır ekler.

Sil butonu girilen satırı siler.

Kaydet butonu girdiğiniz bilgileri kaydeder.

Kapat butonu ilgili sayfayı kapatır

Finansal Bilgiler Ekleme/Güncelleme					
Ekle	Sil	Kaydet	Kapat		
Bölüm	Bu yıl	Geçen Yıl	2 Yıl Önce	Para Birimi	
İşletme Sermayesi	0,00	0,00	0,00		
Net Sales	0,00	0,00	0,00		
İthalat Oranı(%)	0,00	0,00	0,00		
Net gelir	0,00	0,00	0,00		
Equipment Investment	0,00	0,00	0,00		

3.4.5)Ürün Kapasitesi

Tedarikçi firma bu bölüm üzerinden “Ürün kapasitesi Ekleme/Güncelleme” yazısına tıklayarak kendinden istenilen bilgileri doldurur ve “Kaydet” butonuna basarak değişiklikleri saklar.



Ekle butonu yeni satır ekler.

Sil butonu girilen satırı siler.

Kaydet butonu girdiğiniz bilgileri kaydeder.

Kapat butonu ilgili sayfayı kapatır.

3.4.6)Ürün Fabrika Bilgileri

Tedarikçi firma bu bölüm üzerinden “Ürün fabrika Ekleme/Güncelleme” yazısına tıklayarak kendinden istenilen bilgileri doldurur ve “Kaydet” butonuna basarak değişiklikleri saklar.

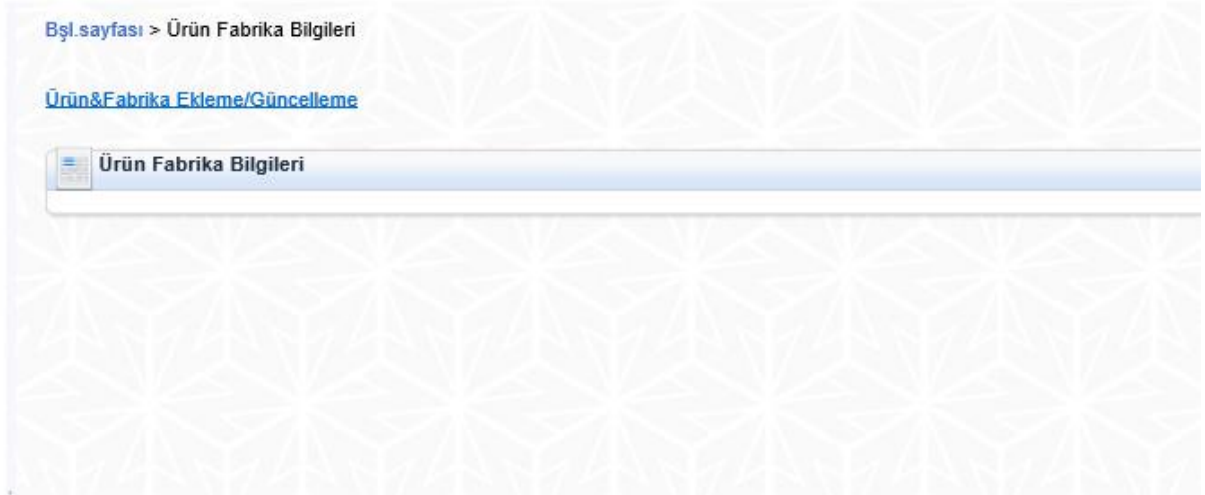


Ekle butonu yeni satır ekler.

Sil butonu girilen satırı siler.

Kaydet butonu girdiğiniz bilgileri kaydeder.

Kapat butonu ilgili sayfayı kapatır



4)KVK Metni

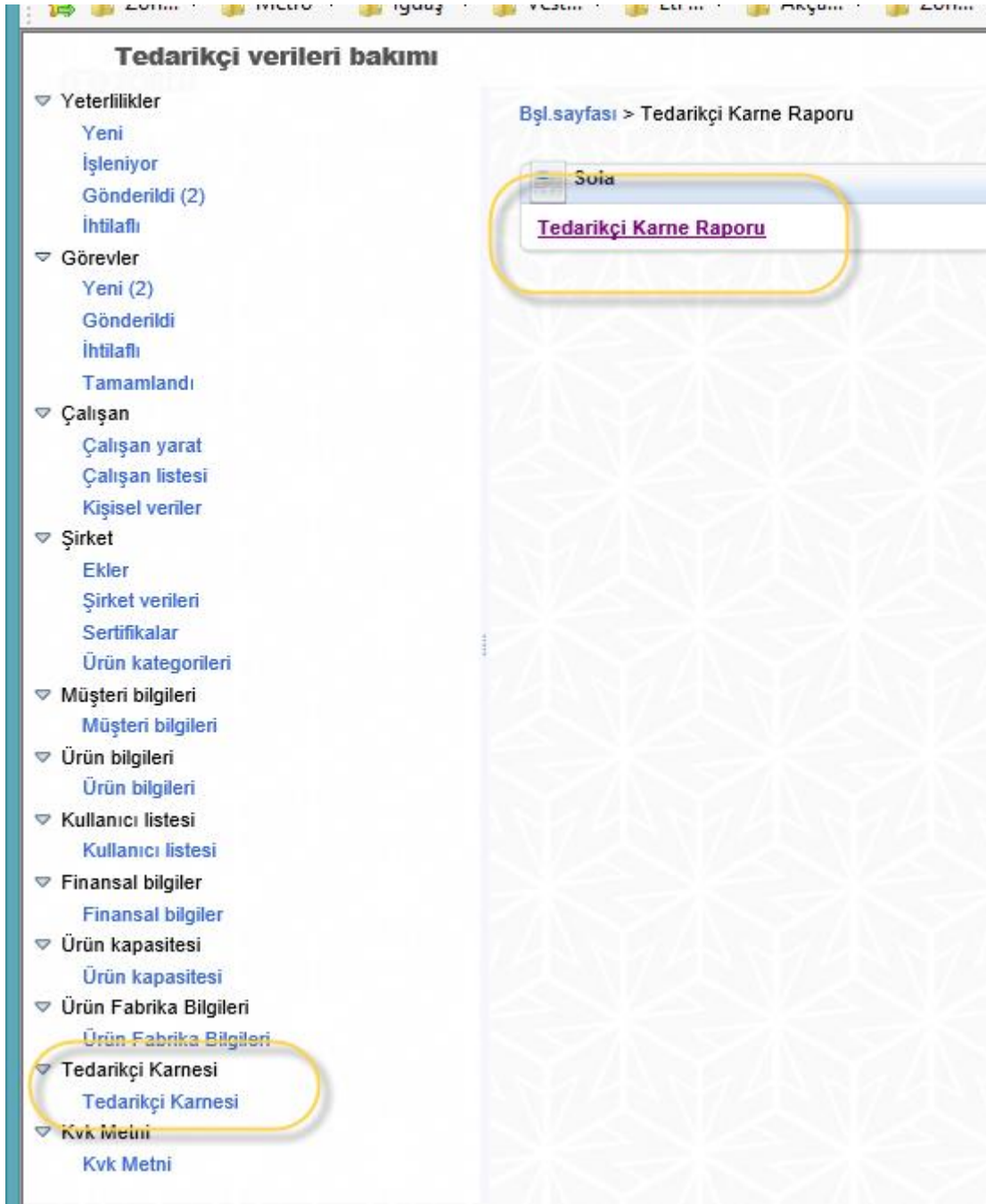
KVK metnine dilediğiniz zaman sayfanın sol köşesinden ulaşabilirsiniz.



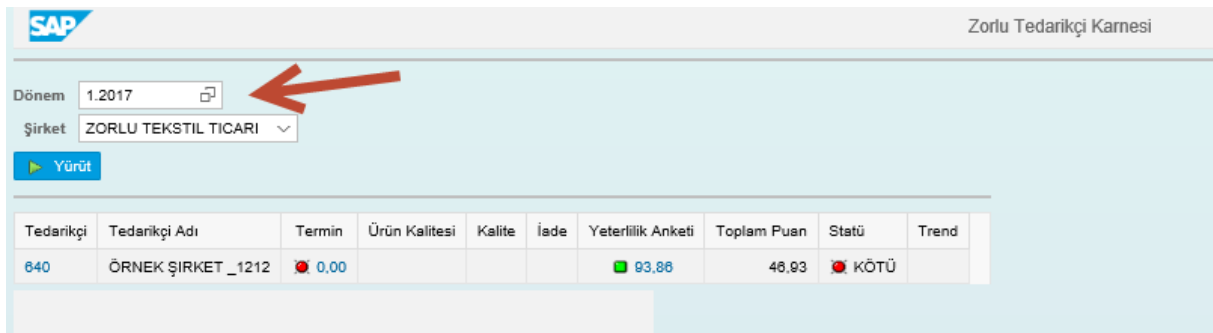
5)Tedarikçi Karnesi

Satınalma sorumlu sistem üzerinden tedarikçiler için karne oluşturabilir. Sistemde karne oluştuğunda hangi zorlu şirketi ve hangi dönem olduğu bilgisi maille iletilir. Sistem üzerinde sol köşede tedarikçi

karnesi tabına tıklayarak karneye ulaşılabilir. Tedarikçi karne raporu butonu ile karne raporu görüntülenir.



Karne açıldığında dönem seçerek karneye ulaşılır.



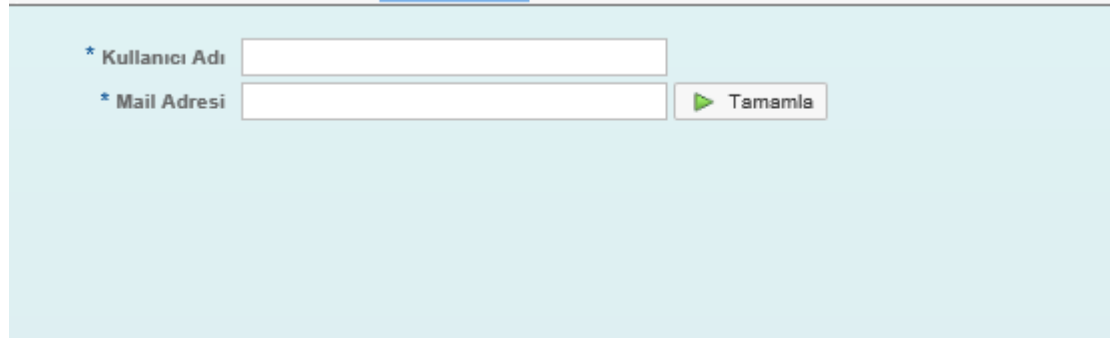
6)Şifre Resetleme

Şifre unutulduğunda slc.zorlu.com/s3q_ext "Parolayı mı unuttunuz" butonu ile şifre resetleme işlemi gerçekleştirilebilir.



The image shows the SAP NetWeaver login page. At the top, there is a warning message: "HTTPS'e değiş tirme gerçekleş medi, bu nedenle parola gönderme güvenli değ." Below this, there are input fields for "Kullanıcı:" and "Parola:". A yellow circle highlights a button labeled "Parolayı mı unuttunuz?" which is located below the password field. The SAP logo is visible in the bottom left corner, and the copyright notice "Copyright © 2018 SAP SE. All rights reserved." is in the bottom right corner.

Bu butona tıklandığında aşağıdaki ekran açılır. E-mail ve kullanıcı adınızı yazarak işlem "Tamamla" butonu ile işlemi tamamlayabilirsiniz. E-mail adresinize yeni şifre gönderilecektir.



The image shows a form for password reset. It has two input fields: "Kullanıcı Adı" (User Name) and "Mail Adresi" (Email Address). To the right of the "Mail Adresi" field is a button labeled "Tamamla" (Complete) with a green play icon.